

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-833**

**Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakaminen lukuvuonna 2025-2026**

Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisen perusteena on ala- sekä yläkoulujen osalta oppilaskohtainen kerroin. Vuoden 2024-25 tasosta oppilaskertoimella määrittyvä osuus tuntiresurssista laskee vuosiluokilla 1-6 noin 100 vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7-9 noin 50 vuosiviikkotuntia. Määrä on ennakoitua pienempi kuntaan muuttaneiden oppilaiden määrän vuoksi. Tuntiresurssia nostaa ryhmäkohtaisen tukeen tehtävät lisäykset, jotka ovat vuosiviikkotunteina n. 180 tuntia. Yläkoulun B1-kielen opetussuunnitelman mukaisten tuntien lisääminen näkyy vielä tulevana lukuvuonna n. 30 vuosiviikkotunnin lisäyksenä.

Valmistavan opetuksen osalta kunta perustaa 2 opetusryhmää lukuvuodelle 2025-26.

A2 -opetuksessa aloittavia ryhmiä on 6, joka on kaksi vähemmän kuin edellisenä lukuvuonna.

Opetuspäällikkö Markus Torvinen esittää Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssia lukuvuodelle 2025-26 jaettavaksi liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

**Päätöksen peruste**

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

**Päätös**

Päätän Tuusulan kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakamisesta lukuvuonna 2025-2026 esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija, koulut, pormestari, kansliapäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

**Allekirjoitus**

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.04.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 49

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.